



Входной контроль

СМК ИЯИ РАН И-05

Издание 1

Лист 1



УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора ИЯИ РАН

М.В. Либанов

2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ СМК ИЯИ РАН И-05

Дата введения: “14” мая 2026

Москва
2026 г.

	Входной контроль	СМК ИЯИ РАН И-05
		Издание 1
		Лист 2

1 Назначение

Настоящая инструкция устанавливает единые требования к организации, проведению, оформлению результатов входного контроля и управлению несоответствиями при входном контроле оборудования, комплектующих компонентов и материалов, поступающих в ИЯИ РАН (далее Институт).

2 Область применения

Требования настоящей инструкции обязательны для применения сотрудниками предприятия, участвующими в процессе приёмки, хранения и передачи в производство (эксплуатацию) оборудования, комплектующих компонентов и материалов, предназначенных для использования в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, опытном производстве, а также для обеспечения функционирования экспериментальных установок и инженерной инфраструктуры института.

3 Основные понятия, определения, сокращения и обозначения

3.1 Определения

В настоящей программе предварительных условий использованы следующие определения:


СиВМ	- сырье и вспомогательные материалы.
Оборудование	– технические средства (приборы, установки, стенды, системы), предназначенные для проведения научных исследований, измерений, испытаний или производственных операций.
Комплектующие компоненты	– изделия, входящие в состав более сложного оборудования или установки и поставляемые в качестве самостоятельной единицы.
Входной контроль	– проверка качества, комплектности и соответствия поступившего оборудования, компонентов, материалов требованиям конструкторской, эксплуатационной и нормативной документации.
Партия	– количество продукции одного наименования, оформленное одним товаросопроводительным документом (для оборудования – единица или комплект).
ПРК	- Представитель дирекции по качеству

4 Ответственность

Должность

Ответственность и полномочия

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	Входной контроль	СМК ИЯИ РАН И-05
		Издание 1
		Лист 3

Должность

Ответственность и полномочия

Заместитель директора по научной работе / главный инженер

Общее руководство процессом входного контроля, утверждение программ контроля для сложного оборудования, принятие решений по несоответствиям, влияющим на безопасность или научный результат.

Заведующий структурным подразделением

Организация технической приёмки оборудования и компонентов по профилю лаборатории, назначение ответственных лиц, подготовка программ испытаний.

Специалист по качеству (или ПРК)

Методическое обеспечение, контроль соблюдения процедур, ведение базы данных поставщиков, анализ рекламаций, хранение документации.

Инженерно-технический работник (исполнитель)

Проведение визуального, геометрического, функционального контроля в соответствии с утверждёнными методиками, оформление заключений, идентификация несоответствий.

Сотрудник Менеджер отдела снабжения (кладовщик)

Количественная приёмка, проверка целостности упаковки, размещение в зоне карантина, маркировка, учёт, организация изоляции несоответствующей продукции.

5 Порядок проведения входного контроля

Входной контроль проводят с целью предотвращения использования в производстве и эксплуатации сырья и материалов, несоответствующих требованиям нормативной документации, договорам на поставку или другим установленным требованиям. Входной контроль гарантирует, что бракованные или некачественные материальные ресурсы не попадут в научно-производственную деятельность.

Входному контролю подлежит всё сырьё, вспомогательные материалы, тароупаковочные средства, комплектующие компоненты, а также вновь поступающее оборудование при наличии сопроводительных документов, удостоверяющих их качество.

Проверка проводится в соответствии с планами испытаний, которые являются обязательными к выполнению и содержат:

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	<p style="text-align: center;">Входной контроль</p>	СМК ИЯИ РАН И-05
		Издание 1
		Лист 4

- общие процедуры, определяющие способы проведения контроля (испытаний), содержащие общие характеристики поставок, а также методики проверки их соответствия стандартам;

- требования по каждому изделию или группе изделий, список инструкций по контролю (испытаниям) для определения параметров по принятию или отказу от поставок;

- алгоритмы выполнения операций по определению одной или нескольких взаимосвязанных характеристик, свойств объекта;

- формы представления данных и оценивания точности, достоверности результатов;

- требования техники безопасности и охраны окружающей среды.

Результаты контроля качества поставок документируются и соответствующим образом обрабатываются. Сводные данные передаются директору, который рассматривает их, анализирует, делает выводы и принимает соответствующие меры.

Во избежание использования материалов, ещё не прошедших проверку или уже прошедших, но не получивших приёмочное разрешение, для их хранения должны быть использованы специально установленные зоны (контрольные точки, являющиеся первичными источниками информации о контролируемом параметре объекта контроля).

Ответственность за проведение входного контроля несёт заместитель директора.

5.1 Организация входного контроля

Заместитель директора проверяет:

- комплект сопроводительных документов, удостоверяющих качество. Сопроводительные документы должны быть действительными, даты изготовления, номер партии должны соответствовать информации на этикетке;

- наличие и целостность маркировки, состояние внешней транспортной упаковки и пр.;

- соответствие требованиям НД для всей поставляемой, технически сложной продукции.

При выгрузке производится рассортировка СиВМ по партиям изготовителя, датам изготовления, оценивается состояние упаковки и маркировки каждой транспортной единицы. Если состояние упаковки, маркировки, количество не соответствует, составляется акт об установленном расхождении по количеству / качеству при приёмке ТМЦ и передаётся для предъявления претензии поставщику.

Несоответствующее сырьё, ВМ, оборудование или компоненты размещают в зоне «Изолятор НП», идентифицируют данную партию красным ярлыком несоответствия (или иным способом) до принятия решения.

Результаты контроля фиксируют в Журнале контроля качества входного сырья (Приложение А).

5.2 Требования к входному контролю

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	<p style="text-align: center;">Входной контроль</p>	СМК ИЯИ РАН И-05
		Издание 1
		Лист 5

Сырьё, вспомогательные и тароупаковочные материалы, **комплектующие компоненты** принимают партиями.

Партией считают количество одновременно поступивших от одного поставщика материалов или комплектующих, сопровождаемое одним документом о качестве. Для оборудования партией может считаться единица продукции или комплект.

Документ должен содержать:

- наименование и товарный знак предприятия-изготовителя;
- условное обозначение продукта;
- номер партии (при наличии требования);
- дату изготовления;
- массу нетто (для материалов);
- результаты проведённых испытаний или подтверждение о соответствии требованиям соответствующих нормативных документов;
- обозначение соответствующего стандарта.

При необходимости, согласно требованиям (при наличии), проводятся выборочные или сплошные испытания поступившего сырья (комплектующих).

Комплектность, сортамент комплектующих изделий, их буквенно-цифровые условные обозначения должны соответствовать НД производителя и соответствовать указанным в сопроводительных документах.

Маркировка. Маркировка комплектующих должна содержать наименование изготовителя и условное обозначение изделий.

Транспортная тара должна быть снабжена ярлыком с нанесением транспортной маркировки по ГОСТ 14192 с указанием:

- юридического адреса предприятия-изготовителя;
- страны изготовителя и даты изготовления (месяц, год).

Упаковка. Допускается использование упаковочных средств по ГОСТ 21650.

5.3 Методы и средства контроля

При входном контроле применяются следующие методы:

- **визуальный осмотр** (в том числе с использованием оптических средств) – для оценки внешнего состояния, отсутствия повреждений, целостности упаковки;
- **геометрические измерения** – микрометры, штангенциркули, калибры, поверочные линейки (ГОСТ 6507, ГОСТ 8026 и др.);
- **спектральный анализ** – для идентификации марок материалов (стилоскопирование, портативные спектрометры);
- **механические испытания** (растяжение, сплющивание, раздача, твёрдость) – по необходимости, в соответствии с требованиями стандартов (ГОСТ 10006, ГОСТ 8694, ГОСТ 8695);
- **электрические измерения и функциональные испытания** – для комплектующих и оборудования (проверка работоспособности, измерение параметров);
- **неразрушающий контроль** – ультразвуковой, вихретоковый (ГОСТ 17410) – при наличии требований в контракте или нормативной документации.

Все средства измерений должны быть поверены (калиброваны) в установленном порядке. Испытательное оборудование должно быть аттестовано.

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	Входной контроль	СМК ИЯИ РАН И-05
		Издание 1
		Лист 6

5.4 Управление несоответствующим сырьем / вспомогательными материалами

Несоответствующими признаются Си ВМ в следующих случаях:

- отсутствуют сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность;
- поставка от неутвержденного изготовителя;
- несоответствующее состояние транспортной упаковки;
- транспортирование с нарушением установленных требований в НД;
- несоответствие качества упаковки/ маркировки;
- отсутствие необходимых сопроводительных документов и пр.

При выявлении несоответствий хотя бы по одному из перечисленных пунктов, партия С/ВМ бракуется.

6 Документирование и сроки хранения

Подлинник настоящей инструкции хранится у ПРК. После переиздания, предыдущая редакция документа хранится 3 года.

Протоколы испытаний, заключения по входному контролю хранятся не менее 5 лет.

Акты о несоответствиях по качеству хранятся у зав. складом 3 года.

Журнал входного контроля хранится 3 года после списания материалов или вывода оборудования из эксплуатации.


7 Рассылка

Настоящая инструкция рассылается в структурные подразделения предприятия, включенные в СМК.

8 Приложения

Приложение А - Форма журнала входного контроля.

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	Входной контроль	СМК ИЯИ РАН И-05
		Издание 1
		Лист 7

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма «Журнала входного контроля»

Журнал входного контроля

Дата поступления	Наименование продукции (оборудование, компонент, материал)	Тип, марка, модель, заводской номер	Номер партии / плавки	Объём партии (кг, шт., компл.)	Маркировка	Упаковка	Сопроводительные документы	Результаты контроля (фактические значения параметров)	Заключение (годен / не годен)	Номер протокола испытаний	Ф.И.О., подпись контролёра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата
-----------	------	----------------	---------	------

	Входной контроль	СМК ИЯИ РАН И-05
		Издание 1
		Лист 8

1. Лист регистрации изменений

Ссылка (пункт раздела) 1	Дата изм. 2	Характер изменений (краткое содержание) 3	№ версии 4

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата
-----------	------	----------------	---------	------

